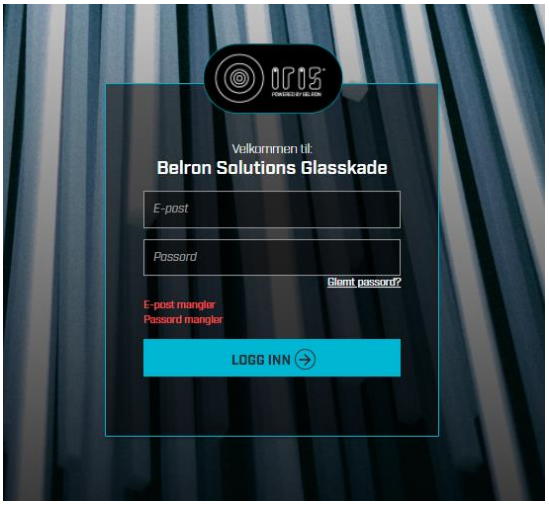
Brukerveiledning for portalen Iris

Iris finner du her: https://iris.belronsolutions.no

Logg inn i portalen Iris med brukernavn og passord.



Dette er de ulike statusfeltene i Iris. Markert i blå er statuser hvor saken ligger hos verkstedet for oppretting eller evt. endringer og opplastning av faktura. Saken vil ikke bli behandlet av saksbehandler i disse to statusene.



I status Godkjent faktura kan du se alle oppdragene som er ferdig behandlet og sendt til utbetaling.

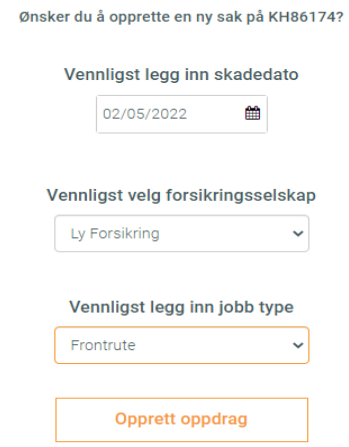
Mangler du en utbetaling sjekk alltid om saken ligger i Iris og hvilken status den står i. Ligger den da i status Godkjent faktura, send oss en e-post på faktura@belronsolutions.no slik at vi kan sjekke opp saken for deg. Dersom saken er lukket, må det hukes av for Inkluder arkiv for å kunne se den.

Opprette oppdrag

For å opprette oppdrag, legg inn registreringsnummer og trykk ny sak. Bruk alltid store bokstaver.



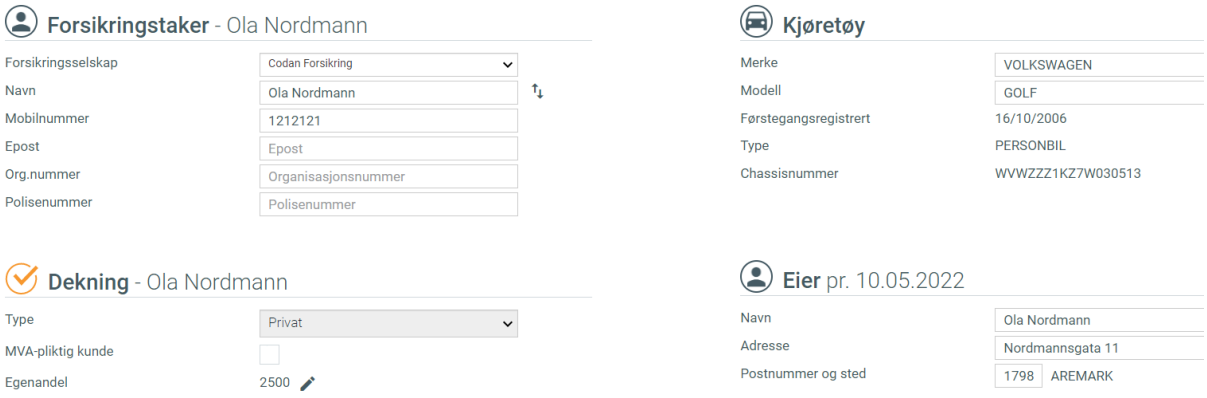
For å opprette ny sak trengs det informasjon om skadedato, forsikringsselskap og type jobb.



Trykk så Opprett oppdrag.

Oppdraget står nå i status Åpen og nødvendig informasjon må fylles inn.

Forsikringstaker og kjøretøysinformasjon ligger nå inne.



Feltet dekning vil gi deg informasjon om dekning er ok, venter manuell sjekk eller er avvist.



Dekning er ok



Dekning venter manuell sjekk

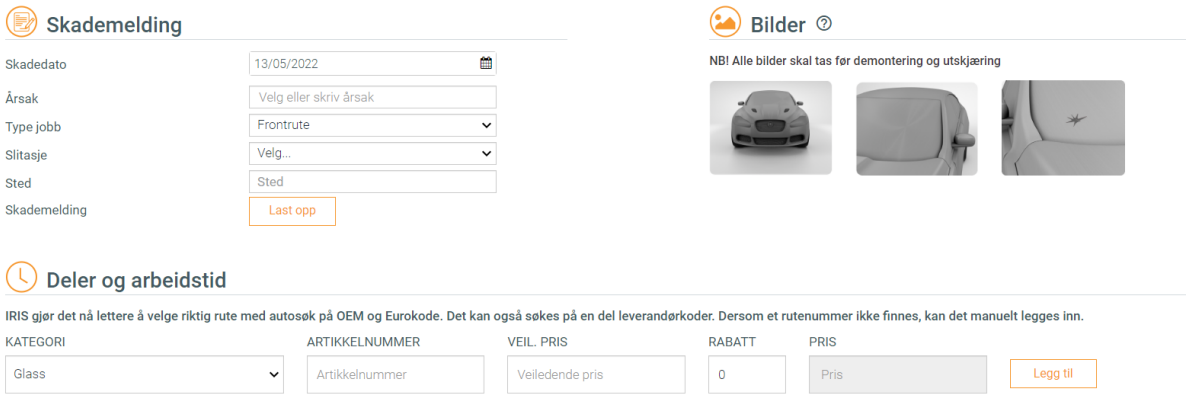


Dekning avvist, kommentar på hvorfor finnes i logg.

Feltene skademelding, bilder, deler og arbeidstid fylles ut.

Verkstedet er ansvarlig for å hente inn en skademelding med nødvendig informasjon om skaden og signatur fra kunden.

Det er et krav om 3 bilder som vist på bildet. Andre vedlegg kan også lastes opp her.



Under deler og arbeidstid skal det opprettes en linje for alt som faktureres. Montering, lim, tilbehør o.l.

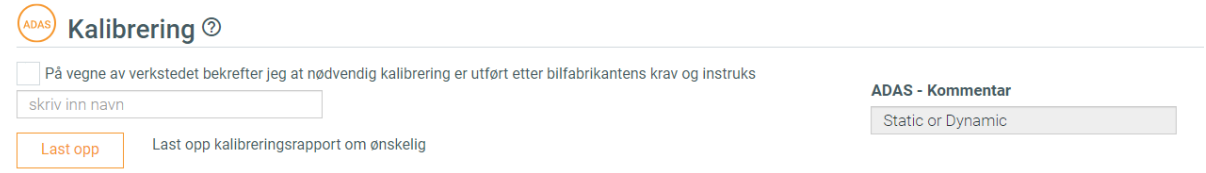
Har du en prisavtale med forsikringsselskapet følger du denne. Om det ikke foreligger prisavtale har forsikringsselskapene satt et rammevilkår for hva de forventer. Linjene på Deler og arbeidstid kan da bli korrigert. Det vil da stå på linjen. Prisavtaler er det forsikringsselskapet som forhandler.

Linjen er godkjent Prisen du har lagt inn er godkjent.

Prisen er endret ihht prisavtale Prisen eller rabatten som er lagt inn er ikke etter avtalen.

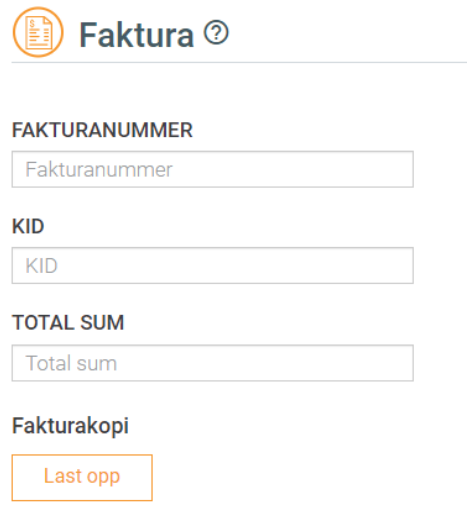
Prisen er endret til det forsikringsselskapet godkjenner Prisen er endret etter hva forsikringsselskapet forventer.

Skal bilen kalibreres må dette feltet fylles ut. Huk av for bekreftelse av nødvendig kalibrering utført og signer med navn. Det er valgfritt om du vil laste opp kalibreringskopi.



Når all informasjon er lagt inn, må saken trykkes Til godkjenning. Når saken er behandlet vil den bli flyttet til status Venter faktura. Her må deler og arbeidstid sjekkes. Se loggen for evt. informasjon som er gitt, før faktura lastes opp. Flytt så oppdraget til Fakturakontroll.

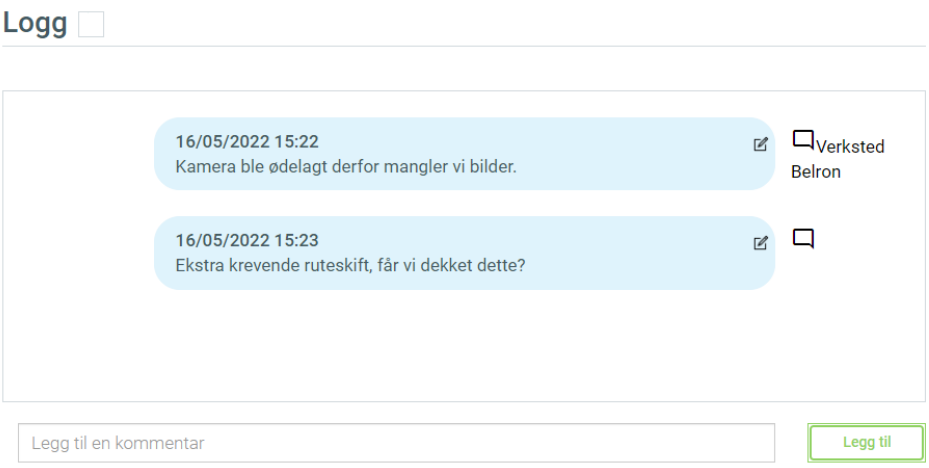
I fakturafeltet trengs kun fakturakopi i PDF-format. Fakturanummer, KID og Total sum blir automatisk lagt inn når faktura er lest av maskinelt. Faktura kan lastes opp allerede ved oppretting av oppdrag, om man er sikker på at oppdraget er klart for utfakturering.



Ved feil eller mangler kan saken åpnes ved å trykke Åpen nederst på høyere side i oppdraget.

Legg til kommentar, trykk deretter lagre.

Loggen kan benyttes ved informasjon som gjelder saken.



Ved spørsmål eller support:

22 70 76 20

post@belronsolutions.no

faktura@belronsolutions.no